

Extrait du Lycée Truc

[http://pratic.espe.univ-amu.fr/spip\\_acad/spip.php?article516](http://pratic.espe.univ-amu.fr/spip_acad/spip.php?article516)

# Nouvel article

- ECONOMIE-GESTION -

Date de mise en ligne : lundi 1er mars 2010

---

**Lycée Truc**

---

```
<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.0 Transitional//EN"> C2i2e - Compétences, savoirs, savoir faire
<!-- @page { margin-left: 1.5cm; margin-right: 1.5cm; margin-top: 2.5cm; margin-bottom: 1.27cm } P {
margin-bottom: 0cm; direction: ltr; color: #000000; widows: 2; orphans: 2 } P.western { font-family: "Times New
Roman", serif; font-size: 10pt; so-language: fr-FR } P.cjk { font-family: "Times New Roman", serif; font-size: 10pt }
P.ctl { font-family: "Times New Roman", serif; font-size: 12pt; so-language: ar-SA } H1 { margin-left: 0.19cm;
margin-top: 0cm; margin-bottom: 0cm; direction: ltr; color: #000000; widows: 2; orphans: 2 } H1.western { font-family:
"Times New Roman", serif; font-size: 12pt; so-language: fr-FR } H1.cjk { font-family: "Times New Roman", serif;
font-size: 12pt } H1.ctl { font-family: "Times New Roman", serif; font-size: 12pt; so-language: ar-SA } H2 {
margin-top: 0cm; margin-bottom: 0cm; direction: ltr; color: #000000; text-align: center; widows: 2; orphans: 2 }
H2.western { font-size: 16pt; so-language: fr-FR } H2.cjk { font-family: "Times New Roman", serif; font-size: 16pt }
H2.ctl { font-family: "Times New Roman", serif; font-size: 12pt; so-language: ar-SA } H3 { margin-top: 0cm;
margin-bottom: 0cm; direction: ltr; color: #000000; widows: 2; orphans: 2 } H3.western { font-size: 10pt; so-language:
fr-FR } H3.cjk { font-family: "Times New Roman", serif; font-size: 10pt } H3.ctl { font-family: "Times New Roman",
serif; font-size: 12pt; so-language: ar-SA } -->
```

# C2i® niveau 2 « enseignant » - Compétences, savoirs, savoir faire

A - Compétences générales liées à l'exercice du métier	Inconnu	Abo rdé	Prati qué	Maîtr isé	
<b>Domaines de compétence</b>	<b>Savoirs &amp; Savoir faire</b>	0	1	2	3
<b>A. I.</b> <b>Maîtrise de l'environnement numérique professionnel</b>	1-Identifier les personnes ressources TIC et leurs rôles respectifs, dans l'école ou l'établissement, et en dehors (circonscription, bassin, Académie, niveau national...).				
2-S'approprier différentes composantes informatiques (lieux, outils...) de son environnement professionnel.					
3- Choisir et utiliser les ressources* et services d'un environnement numérique de travail*.					

## Nouvel article

<p>4-Choisir et utiliser les outils les plus adaptés pour communiquer avec les acteurs et usagers du système éducatif.</p>				
<p>5-Se constituer et organiser des ressources en utilisant des sources professionnelles*.</p>				
<p><b>A. II.</b></p> <p><b>Développement des compétences pour la formation tout au long de la vie</b></p>	<p>1-Utiliser les ressources en ligne et les dispositifs de Formation Ouverte et à Distance (FOAD)* pour sa formation.</p>			
<p>2- Se référer à des travaux de recherche liant didactique et TICE.</p>				

## Nouvel article

<p>3-Pratiquer une veille pédagogique et institutionnelle, notamment par l'identification des réseaux, échanges concernant son domaine, sa discipline, son niveau d'enseignement.</p>				
<p><b>A. III.</b></p> <p><b>Responsabilité professionnelle dans le cadre du système éducatif</b></p>	<p>1-Adapter son mode d'expression et de communication aux différents espaces de diffusion (institutionnel, public, privé, interne, externe...).</p>			
<p>2-Prendre en compte les enjeux et respecter les règles concernant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la sécurité informatique,</li> <li>• la recherche et les critères de contrôle de validité des informations,</li> <li>• le filtrage Internet*</li> </ul>				

## Nouvel article

<p>3-Prendre en compte les lois et les exigences d’une utilisation professionnelle et citoyenne des TICE concernant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la protection des mineurs,</li> <li>• la protection des libertés individuelles et de la sécurité des personnes,</li> <li>• la confidentialité des données,</li> <li>• la propriété intellectuelle,</li> <li>• le droit à l’image</li> </ul>				
<p>4-Respecter et faire respecter la charte d’usage de l’établissement, dans une perspective éducative d’apprentissage de la citoyenneté.</p>				
<p><b>B - Compétences nécessaires à l’intégration des TICE dans sa pratique</b></p>	<p>Inconnu</p>	<p>Abo rdé</p>	<p>Prati qué</p>	<p>Maîtr isé</p>
<p><b>Domaines de compétence</b></p>	<p><b>Savoirs &amp;ndash; Savoir faire</b></p>	<p><b>0</b></p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>2</b></p>
				<p><b>3</b></p>

## Nouvel article

<p><b>B. IV.</b></p> <p><b>Travail en réseau avec l'utilisation des outils de travail collaboratif</b></p>	<p>1-Rechercher, produire, partager et mutualiser des documents, des informations, des ressources dans un environnement numérique.</p>			
	<p>2- Contribuer à une production ou à un projet collectif au sein d'équipes disciplinaires, interdisciplinaires, transversales ou éducatives.</p>			
	<p>3-Concevoir des situations ouvertes de recherche d'information (projet transversal, interdisciplinaire, TPE, IDD, PPCP...).</p>			
<p><b>B. V.</b></p> <p><b>Conception et préparation de contenus d'enseignement et de situations d'apprentissage</b></p>	<p>1-Identifier les situations d'apprentissage propices à l'utilisation des TICE.</p>			
<p>2-Concevoir des situations d'apprentissage mettant en œuvre des logiciels généraux ou spécifiques à la discipline, au domaine enseigné, au niveau de classe.</p>				
<p>3-Rechercher et intégrer des outils et des ressources dans une séquence d'enseignement, en opérant des choix entre les supports et médias utilisables et leurs modalités d'utilisation.</p>				
<p>4-Préparer des ressources adaptées à la diversité des publics et des situations pédagogiques en respectant les règles de la communication*.</p>				
<p>5-Concevoir des situations de communication et de travail à l'aide des ENT.</p>				

## Nouvel article

<p><b>B. VI.</b></p> <p><b>Mise en oeuvre pédagogique en présentiel et à distance</b></p>	<p>1-Conduire des situations d'apprentissage en tirant parti du potentiel des TIC :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- travail collectif, individualisé, en petits groupes ;</li> <li>- recherche documentaire.</li> </ul>			
<p>2- Gérer l'alternance entre les activités utilisant les TICE et celles qui n'ont pas recours.</p>				
<p>3- Utiliser les TICE pour gérer des temps de travail différenciés, prendre en compte la diversité des élèves, la difficulté scolaire.</p>				
<p>4- Utiliser les TICE pour accompagner des élèves, des groupes d'élèves dans leurs projets de production ou de recherche d'information.</p>				
<p>5- Prendre une décision pédagogique pertinente face à un incident technique.</p>				
<p><b>B. VII.</b></p> <p><b>Compétences d'évaluation</b></p>	<p>1-Identifier les compétences des référentiels TICE (B2i ou C2i) mises en oeuvre dans une situation de formation proposée aux élèves, aux étudiants.</p>			
<p>2-S'intégrer dans une démarche collective d'évaluation des compétences TICE.</p>				
<p>3-Exploiter les résultats produits par des logiciels institutionnels d'évaluation des élèves*</p>				

## Nouvel article

---

4-Concevoir des démarches d'évaluation et de suivi pédagogique à l'aide de logiciels appropriés				
---	--	--	--	--

Page 2 - Feuille de positionnement -